

造園業とは？

建設業法では...

造園工事の内容

整地、樹木の植栽、景石のすえ付け等により

庭園、公園、緑地等の苑地を築造し

道路、建築物の屋上等を緑化し、又は植生を復元する工事

工事の例として...

植栽工事、地被工事、景石工事、地ごしらえ工事

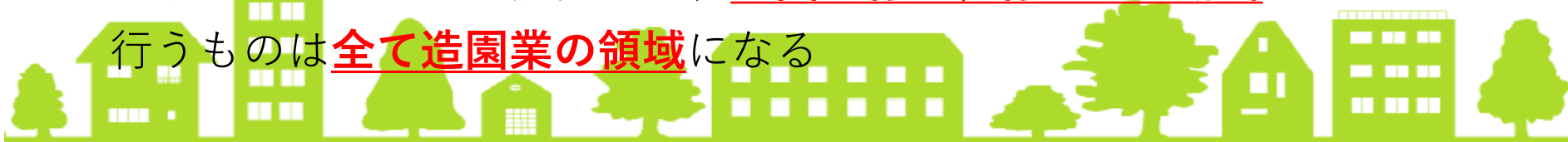
公園設備工事、広場工事、園路工事、水景工事、屋上等緑化工事

分かり易く言うと...

植物に関するだけでなく、園路の整備や遊具の据付け、

水飲み場・照明灯の設置など、**公園や緑地、緑がある場所**で

行うものは**全て造園業の領域**になる



造園業の特徴・魅力

緑を扱う

...29ある建設業の業種のうち、唯一、生き物である植物を扱う

緑は成長する

...植物は日々成長します

緑の量が増えると → 空間全体に癒しの雰囲気を

成長しすぎると → 邪魔になる 病気になる

緑の成長に合わせた適切な植栽管理により

よりよい施設になる可能性が...

造って終わりではないところが

造園業の大きな魅力



主な植栽管理の作業①

剪定

樹木の枝葉を透かし樹形を整える
枯枝・樹形や生育を妨げる枝を
切除する
樹種や剪定方法により剪定時期は
異なる



伐採・抜根

伐採→地上部より上の樹木を
取り除く
抜根→根っこまで取り除く
枯木、根元が腐朽して倒木の
恐れがある場合に実施する

主な植栽管理の作業②

刈込剪定

刈込鋏や刈込機で植込みや生垣の樹冠全体を均一に刈込む
比較的細かい枝を密集させる
樹木で実施する



芝刈

冬に地上部が枯れる日本芝の場合
5月～10月までの成長期には
月1回以上の芝刈りが望ましく
11月に刈り止めする
冬でも青々とした西洋芝の場合
には、管理方法が異なる

主な植栽管理の作業③

草刈・除草

通常、刈払機など機械で実施し
狭い箇所は、鎌など用いて人力
で作業する

刃で樹木の根元を傷つけない
ようにするのが大切

除草は人力で雑草を引き抜く
ことが指すことが多い



病虫害防除

農薬散布が安価で効果的だが
住宅地など安易に実施出来ない
場所が多くなっている

病虫害の密集した枝を取り除く
方法等がある

剪定作業



before



after



除草作業



before



after



刈込作業



before



after



伐採作業



before



after



危険も有り☑



ハチとの遭遇
→ (対策)

毒針・液吸引器の携帯

重量物の取扱
→ (対策)
安全確認・声かけ



危険も有り☑②

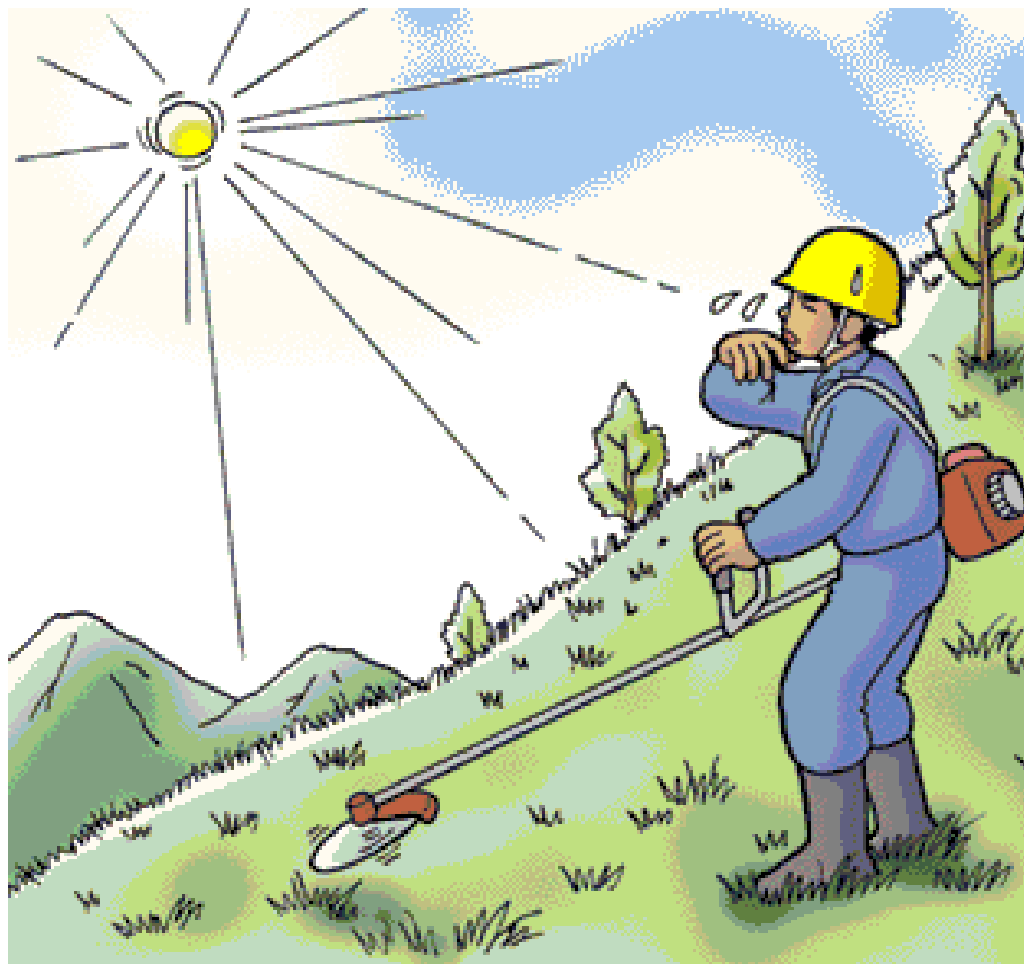


高所作業
→ (対策)
安全帯の着用

熱中症の危険

→ (対策)

水分補給・適切な休憩



会社の特色

◎造園業を端緒とした他の事業運営

駐車場業、警備業、宅建業 等

◎通年の人事評価

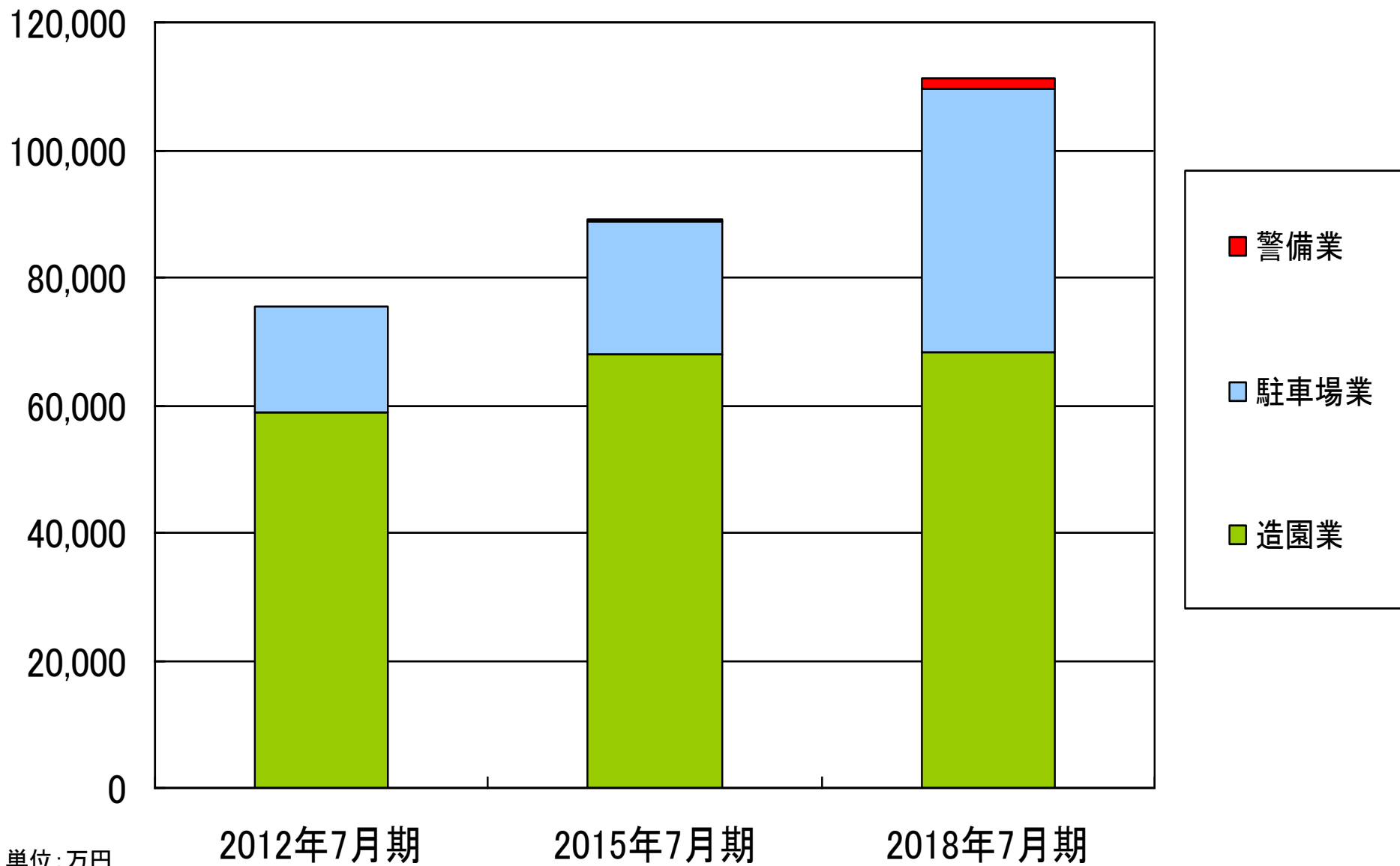
年1回ではなく、随時、給与を見直し

勤務成績が良好であれば、即給与に反映
客観性をもった新たな評価制度を検討中

◎定年70歳 再雇用75歳

元気があれば、長く働けます

直近の業績の推移(2012年→2018年)



求める人材

その1 向上心

今までの仕事で、資格を積極的に取っていたか

仕事に向き合う姿勢が真剣かを押し量る

手持ちの資格が、いつどんなビジネスで役立つかわからない

その2 柔軟性

前の会社のやり方にこだわると、イヤになって辞めてしまう

会社規模が小さいと、お膳立ては少ない

その3 自他に誠実

自分の能力を過信しない 過信はトラブルや事故の元

小さなミスでも、隠さず報告する姿勢

面接時の会話に矛盾がないか、自分に都合のいい解釈がないか

その4 コミュニケーション力

緑の好きな人はおとなしい？

独りで抱え込まず、周りを巻き込もう！

募集職種毎の仕事内容

①現場代理人

公園・緑地等の植物の維持管理・工事に関する
発注者との打合せ、直営・下請作業員への作業内容指示
作業工程の管理、現場の安全確保
発注者へ提出する現場の写真台帳の作成

②営業

自治体発注の入札案件の情報検索、応札の可否・要否検討
見積書・入札書類の作成、発注者への請求書作成
公共案件以外の新規取引先獲得

③造園工

公園、緑地等の公共施設、マンション等の植栽の剪定・
伐採・除草・薬剤散布等の現場作業

現場代理人の一日

- ・ 出社
- ・ 都の業務仕様書確認
- ・ 下請けとの作業日程打合せ
- ・ 都担当者との立会日程打合せ



- ・ 前年度の写真帳の確認

- ・ A市現場へ下請け作業現場の確認
- ・ 作業完了確認簿の作成
- ・ 現場写真の受取



- ・ B市業務の週間予定表作成
- ・ 担当課宛FAX送信

8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

～昼休み～



- ・ 都提出用の作業業着手届
- ・ 代理人届の作成

- ・ 帰社
- ・ 現場作業写真の整理
- ・ 作業アルバムの作成

- ・ 社内日報作成
- ・ 退社



営業の一日

- ・ 出社
- ・ A 協会入札案件
入札書類作成
営業事務への手続き説明
- ・ 財務局他 4 案件件
入札希望申請手続

- ・ UR 業務現地へ
自治会長宛
芝刈作業の進捗状況
の報告等

- ・ A 協会へ
担当係長との面談
草刈作業の進捗と
熱中症対策の報告

- ・ 帰社
- ・ 財務局他4案件の
積算
- ・ 自治体発注の
入札情報の
チェック

8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

～昼休み～



- ・ B 市小学校、芝生出前業務
代理人との作業日程打合せ
- ・ 芝生メーカー宛、納期確認



- ・ C マンションへ
作業中の飛び石
に関する苦情対応
現場確認




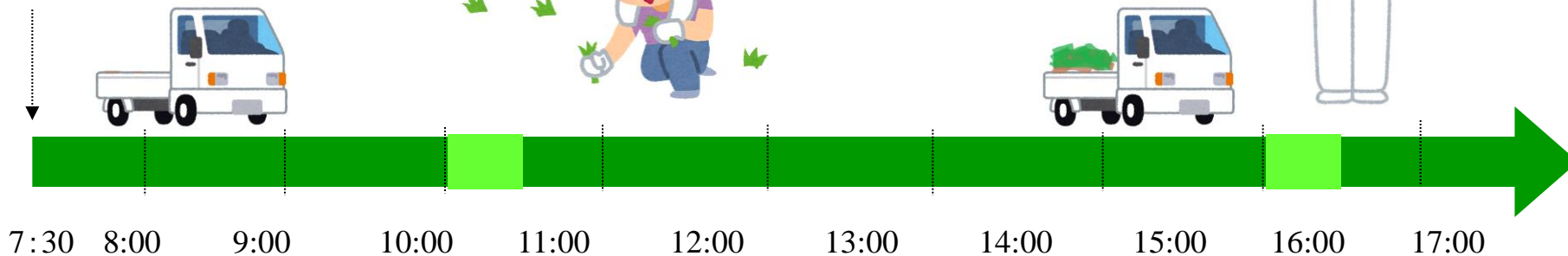
- ・ 社内日報作成
- ・ 退社



造園工の一日

- ・ 出社
- ・ 現場作業の準備
- ・ 作業エリア・内容等確認
- ・ A市内現場へ移動

 =小休憩



- ・ 現場到着
- ・ 安全朝礼
- ・ 除草作業開始



～昼休み～



- ・ 撤収
- ・ B市内のハチ駆除現場へ移動

- ・ 作業完了撤収
- ・ 会社へ移動

- ・ 社内日報作成
- ・ 退社

資格取得支援

- 1級造園施工管理技士
- 2級造園施工管理技士
- 1級造園技能士
- 2級造園技能士
- 伐木等の業務(チェーンソー取扱)
- 刈払機取扱作業者
- 警備員教育指導者
- 警備業務検定1級
- 警備業務検定2級

受験費用
全額会社負担

資格取得支援②

- ・ 測量士
- ・ 測量士補
- ・ 樹木医
- ・ 樹木医補
- ・ 松保護士
- ・ 玉掛技能者
- ・ 小型移動式クレーン
- ・ 高所作業車（10m以上）
- ・ ロープ高所作業
- ・ 毒物劇物取扱責任者
- ・ 生物分類技能検定
- ・ 建設業経理士
- ・ 電気工事士
- ・ 電気主任技術者
- ・ 社会保険労務士
- ・ 宅地建物取引主任者
etc.

業務上の必要性
と役職に応じて
会社が費用負担